

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**PEMBUATAN DATA REALISASI PENCAIRAN TUNJANGAN PROFESI**  
**TRIWULAN I UNTUK UPTD, SMP, SMA DAN SMK NEGERI/SWASTA**  
**SE-KABUPATEN KLATEN**

Disusun Guna Memenuhi Tugas Akhir Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)  
di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten  
Dosen Pembimbing : Sudiyono, M.Si



Disusun oleh:

**HAFID MUTAKI (12101241051)**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN**  
**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan  
Kabupaten Klaten

Nama : Hafid Mutaki

NIM : 12101241051

Prodi/Fakultas : Manajemen Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan

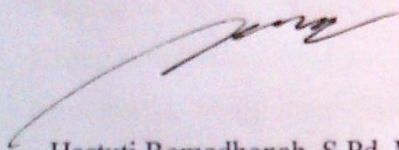
Telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas  
Pendidikan Kabupaten Klaten, mulai tanggal 10 Agustus sampai 12 Oktober  
2015. Adapun hasil kegiatan tercantun dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 17 September 2015

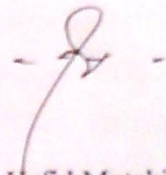
Kepala Seksi Pendidikan PMPTK

Dinas Kabupaten Klaten

Mahasiswa



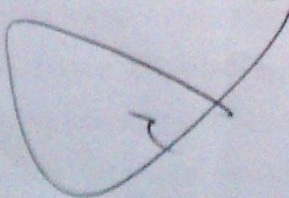
Hastuti Romadhonah, S.Pd, M.M  
NIP. 19681128 198902 2 002



Hafid Mutaki  
NIM. 12101241051

Mengetahui dan Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Sudyono, M.Si  
NIP. 19540406 198303 1 004



Kepala Dinas Pendidikan  
Kabupaten Klaten

Dr. Pantoro, M.M  
NIP. 19610205 198012 1 003

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Sholawat dan salam kita haturkan kepada junjungan kita Nabi besar Muhammad SAW, yang telah membawa kita dari jaman kebodohan kepada jaman yang penuh ilmu pengetahuan seperti saat ini.

Terimakasih sebesar besarnya saya ucapkan kepada semua pihak yang ikut mensukseskan program PPL ini hingga penyusunan laporan PPL selsai disusun. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya.
2. Ketua Lembaga Penelitian dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) beserta staff.
3. Tim PPL yang telah mengkoordinasikan Penyelenggaraan kegiatan ini.
4. Bapak Sudiyono, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing penyusun selama PPL.
5. Bapak Drs. Pantoro, M.M selaku Kepala Dinas Kabupaten Klaten atas ijin dan kerjasamanya.
6. Bapak Muzayin, SH, M.Si selaku Kepala Bidang Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PMPTK).
7. Ibu Hastuti Romadhonah, S.Pd, M.M selaku Kepala Seksi Pendidikan telah banyak membimbing dan memberikan arahan kepada penyusun dari awal kegiatan.
8. Keluarga besar Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.
9. Rekan-rekan mahasiswa PPL atas bantuan, kritikan, saran dan sebagainya, dan kerja sama selama PPL berlangsung.

Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK.....	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisa Situasi.....	1
B. Perumusan Program Kegiatan PPL .....	3
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Program PPL Utama.....	6
B. Program PPL Tambahan.....	7
BAB III KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan .....	9
B. Saran.....	9
LAMPIRAN.....	10

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN PEMBUATAN  
DATA REALISASI PENCAIRAN TRIWULAN I UNTUK UPTD, SMP,  
SMA DAN SMK NEGERI/SWASTA SE-KABUPATEN KLATEN**

Oleh: Hafid Mutaki (12101241051)

**ABSTRAK**

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program kerjasama dengan perguruan tinggi, sekolah, dinas pendidikan, dan lembaga lain baik pemerintah maupun swasta untuk menyelenggarakan kegiatan praktik kependidikan dan keguruan yang diselenggarakan setiap fakultas. PPL yang dilaksanakan oleh program studi Manajemen Pendidikan, jurusan Administrasi Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dengan mengambil lokasi pada Kantor Dinas Pendidikan sebagai lokasi praktik Mahasiswa Manajemen Pendidikan.

Program utama penyusun adalah Pembuatan Data Realisasi Pencairan Triwulan I untuk UPTD, SMP, SMA dan SMK Negeri/swasta se-Kabupaten Klaten. Program ini atas rekomendasi kepala seksi Pendidikan bidang Peningkatan Mutu Pendidikan dan Tenaga Kependidikan (PMPTK), ibu Hastuti Romadhonah, S.Pd, MM. Program ini merupakan kegiatan pendataan laporan-laporan dari setiap UPTD dan Sekolah di Kabupaten Klaten yang isinya data tentang realisasi jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan di instansi tersebut yang mendapatkan tunjangan profesi guru dan besarnya jumlah tunjangan tersebut. Laporan tersebut dibuat dua kali dalam satu semester, yaitu pada triwulan pertama dan triwulan kedua. Data tersebut memuat informasi tentang jumlah guru dan jumlah dana sebelum pajak pada setiap bulan selama triwulan I

Pada umumnya seluruh program yang dilaksanakan berlangsung dengan baik meskipun tidak dipungkiri terdapat beberapa hambatan dalam pelaksanaannya, namun dukungan dari lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, dan segenap Tim PPL membantu penyusun untuk mengatasinya.

Kata kunci : Realisasi Pencairan Triwulan I



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten berkedudukan sebagai unsur pelaksana otonomi daerah yang bertugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang pendidikan dan bertanggung jawab kepada Bupati Klaten melalui Sekretaris Daerah. Sebagaimana diuraikan pada Peraturan Bupati Klaten Nomor 42 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten BAB II Pasal II bahwa, fungsi Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten untuk menyelenggarakan tugas adalah, “perumusan kebijakan teknis di bidang pendidikan, penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pendidikan, pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pendidikan, serta pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya”.

Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten mengorganisasikan para personalia beserta perincian tugas, fungsi dan tata kerja sekretariat dan bidang sesuai jalur maupun jenjang pendidikan. Berikut struktur organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten ;

Tugas pokok Bidang Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas, meliputi pengembangan dan peningkatan mutu Pendidik, Tenaga Kependidikan dan pengembangan profesi. Adapun rincian tugas Bidang Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan adalah :

- a. Menyusun, merumuskan dan menetapkan rencana kegiatan dan petunjuk teknis pembinaan di Bidang Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan
- b. Mengkoordinasikan dan menyusun rencana kerja seksi PMPTK sesuai program kerja
- c. Merencanakan dan menganalisis kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan, formasi penempatan dan pemetaan tenaga
- d. Mengatur registrasi dan pengarsipan data pendidik dan tenaga kependidikan
- e. Merencanakan dan melaksanakan kerjasama/kemitraan dengan instansi/lembagadalam pengembangan profesi

- f. Menyiapkan peningkatan mutu, kualifikasi dan sertifikasi profesi pendidik dan tenaga kependidikan
- g. Menyiapkan dan merencanakan kegiatan dan peningkatan profesionalisme, penilaian keteladanan/berprestasi, pemberian penghargaan dan perlindungan terhadap pendidik dan tenaga kependidikan
- h. Melaksanakan pengawasan, pengendalian dan pembinaan terhadap pendidik dan tenaga kependidikan
- i. Menyiapkan dan mengembangkan kompetensi dan supervisi
- j. Menghimpun, mensosialisasikan dan mengimplementasikan peraturan dan perundangan-undangan yang menyangkut pendidik dan tenaga kependidikan
- k. Mengkoordinasikan kepala seksi dan kegiatan bidang agar dapat dilaksanakan secara baik untuk mencapai program
- l. Menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas dan memberikan pertimbangan pemecahan masalah
- m. Mengevaluasi dan menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas serta mencari alternatif pemecahan masalah
- n. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama sesuai bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas
- o. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan
- p. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi tersebut, Bidang Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan dibantu oleh Seksi Pengembangan Profesi, Seksi Pendidik dan Seksi Tenaga Kependidikan.

- a. Seksi Pengembangan Profesi mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas  
Bidang Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan meliputi pengelolaan pembinaan dan pengembangan profesi pendidik dan tenaga kependidikan;
- b. Seksi Pendidik mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Bidang Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mengelola tenaga pendidik;

- c. Seksi Tenaga Kependidikan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Bidang Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mengelola tenaga kependidikan.

## B. Perumusan Program Kegiatan PPL

### 1. PROGRAM PPL UTAMA

#### a. Perencanaan program PPL Utama

Atas rekomendasi dari kepala sub bagian Pendidikan, Hastuti Romadhonah, S.Pd, penyusun dimintai untuk membuat data Realisasi Pencairan Tunjangan Profesi Triwulan I untuk UPTD (TK, SD, Pengawas), SMP, SMA dan SMK. Yaitu data administrasi yang digunakan sebagai pencairan Tunjangan Profesi Guru (TPG). TPG ini dikucurkan setiap tiga bulan sekali, atau biasa disebut dengan triwulan;

1. Triwulan I : Januari – Maret
2. Triwulan II : April – Juni
3. Triwulan III : Juli – Agustus
4. Triwulan IV : September –November

Kabupaten Klaten terdiri dari 26 kecamatan (UPTD), dengan jumlah SMP Negeri/swasta sebanyak 93 sekolah, SMA Negeri/swasta sebanyak 23 sekolah, dan SMK Negeri/swasta sebanyak 37 sekolah.

Penyusun membuat data pencairan dana bagian triwulan I. Penyusun menggunakan Microsot Axcel dalam mengerjakan program tersebut dan disetting dengan rumus tertentu untuk memudahkan proses pendataan, karena setiap hari selalu ada perkembangan data yang masuk. Hal hal yang dilakukan mulai dari:

- a. Membuat konsep kosong
- b. Menyalin data dari setiap sekolah ke konsep kosong
- c. Salinan diperiksa oleh kabid Pendidikan
- d. Input data dari konsep ke komputer
- e. Print out data dari komputer dan diperiksa lagi oleh kabid Pendidikan

#### b. Rancangan Kegiatan PPL Utama



Dalam rangka realisasi kegiatan PPL, penyusun merencanakan mekanisme kegiatan sebagai berikut:

- 1) Membuat konsep table kosong untuk semua jenjang mulai dari UPTD, SMP, SMA dan SMK Negeri/Swasta. Konsep kosong tersebut gunanya untuk mencatat setiap ada laporan/data yang masuk dari masing-masing instansi.
- 2) Mendata setiap laporan yang masuk dari setiap institusi/sekolah dengan memeriksa semua bagiannya apakah laporan tersebut sudah tepat atau belum.
- 3) Input data ke dalam computer dengan menggunakan Microsoft Axcel yang telah di program otomatis untuk menghindari kesalahan ketika menghitung jumlah Realisasi Dana tersebut. Pada tahap ini perlu ketelitian yang tinggi supaya tidak ada kesalah satu angka pun.
- 4) Menambahkan data susulan, karena setiap hari selalu ada pihak sekolah yang memberikan tambahan data tersebut.
- 5) Memberikan data tersebut kepada Kasubbag Pendidikan setiap kali ingin diperiksa dengan cara meng-*print*-nya terlebih dahulu.

## 2. PROGRAM PPL TAMBAHAN

Dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program PPL kelompok Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten Bidang PMPTK, maka penyusun melaksanakan program PPL Tambahan sebagai berikut:

- a. Menyalin Surat Laporan Bupati tentang Pembayaran Tunjangan Profesi Bagi Guru Pegawai Negeri Sipil Daerah Melalui Mekanisme dan Transfer Daerah dan Tambahan Penghasilan Tahun 2012
- b. Input data surat keluar dari bagian Tata Usaha
- c. Membuat Surat Permohonan SK Tunjangan Profesi Pengawas TK

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Program PPL Utama**

Program “Pembuatan Data Realisasi Pencairan Tunjangan Profesi Triwulan I untuk UPTD (TK, SD, Pengawas), SMP, SMA dan SMK.” Proram ini dilatarbelakangi oleh hasil obeservasi yang dilakukan pada PPL 1, program tersebut telah dikonsultasikan kembali kepada pembimbing di lembaga

##### **1. Persiapan**

Yang penyusun lakukan pada awal kegiatan PPL, tepatnya setelah acara penerjunan secara resmi di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten adalah meminta data guru se-kabupaten yang mendapatkan Tunjangan Profesi Guru kepada Kasubbag Pendidikan bagian PMPTK.

Setelah itu, maka penyusun membuat konsep atau table kosong dengan menggunakan Microsoft Axcel. Kemudian memeriksa laporan tiap unit kerja pada bagian jumlah bulan, apabila semua guru pada suatu sekolah telah mencapai tiga bulan (triwulan), maka pendataan bisa dilaksanakan dengan metode yang telah ditentukan. Dan apabila ada yang belum mencapai tiga bulan, maka akan didata dengan penghitungan khusus.

##### **2. Pelaksanaan**

Penyusun merekap satu per satu laporan realisasi tunjangan profesi triwulan I dari tiap-tiap unit kerja, yang terdiri 26 kecamatan/UPTD (TK, SD, Pengawas), 93 SMP Negeri/swasta, 23 SMA Negeri/swasta, dan 37 SMK Negeri/swasta. Penyusun kemudian menulis data pada laporan tersebut pada kertas konsep kosong, dan kemudian disalin ke dalam computer.

Dalam pelaksanaanya, penulis tidak menemui kendala yang berarti. Semuanya dapat dilaksanakan relative lancar. Hal ini tida terlepas dari bimbingan ibu Kabag Pendidikan di bidang PMPTK.

##### **3. Analisis Hasil**

Program utama dapat terlaksana dengan lancar, indikasinya bahwa pendataan laporan realisasi tunjangan profesi triwulan I dapat diselesaikan sesuai dengan yang ditargetkan, atau yang diminta oleh pihak Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.

Penyusun dapat menyelesaikan Pembuatan Data Realisasi Tunjangan Profesi Triwulan I yang terdiri atas 26 kecamatan/UPTD (TK, SD, Pengawas), 93 SMP Negeri/swasta, 23 SMA Negeri/swasta, dan 37 SMK Negeri/swasta. File hasil kerja telah diserahkan kepada Kabag Pendidikan PMPTK sebagai pembimbing di Dinas Kabupaten Klaten.

## B. Program PPL Tambahan

Selain program utama, penyusun juga mengerjakan beberapa program lain ketika melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan. Program tersebut dikategorikan pada program tambahan. Berikut beberapa program tambahan yang dikerjakan oleh penyusun:

### 1. Menyalin Surat Laporan Bupati

#### a. Persiapan

Program tambahan ini berdasarkan permintaan dari kepala seksi Pendidikan, ibu Hastuti Romadhonah, S.Pd, MM. beliau meminta tolong untuk mengetik ulang Surat Laporan tentang Pembayaran Tunjangan Profesi Bagi Guru Pegawai Negeri Sipil Daerah Melalui Mekanisme dan Transfer Daerah dan Tambahan Penghasilan Tahun 2012, sebanyak 10 halaman.

#### b. Pelaksanaan

Surat ini disalin dengan menggunakan Microsoft Word. Penyusun membutuhkan waktu selama satu hari kerja untuk menyelesaikan program tambahan ini. Setelah selesai diketik ulang dan diperiksa inu kepala seksi Pendidikan, selanjutnya laporan tersebut di *print out*.

### 2. Input Data Surat Keluar

#### a. Perencanaan

Program ini dilakukan untuk membantu bagian Tata Usaha dalam mendata surat keluar. Selain itu, program ini dilakukan karena di bidan PMPTK sedang tidak ada kegiatan.

#### b. Pelaksanaan

Penyusun menggunakan Microsoft Excel untuk menginput data surat yang masuk. Dalam sehari penyusun dapat menginput kurang lebih 50-70 surat keluar. Program ini berjalan selama dua hari.

### 3. Membuat Surat Permohonan SK

#### a. Perencanaan

Program ini atas permintaan kepala seksi Pendidikan untuk membuat Surat Permohonan SK Tunjangan Profesi Pengawas TK.

#### b. Pelaksanaan

Surat tersebut ditujukan kepada Dirjen Guru dan Tenaga Kependidikan. Dalam surat tersebut mengandung informasi sebagai berikut:

1. Pada tanggal 20 Februari 2007 kami dilantik Bupati sebagai pengawas TK/S.D
2. Selama menjadi pengawas TK/SD kami selalu mendapat Tunjangan Profesi.
3. Pada bulan Maret 2015 kami diinformasikan oleh bidang PMPTK Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten bahwa redaksi pengawas TK/SD harus dipisah menjadi pengawas TK dan pengawas SD, dengan syarat dan ketentuan sesuai Permendiknas No. 12 Tahun 2007, dengan konsekuensi SK tidak akan keluar.
4. Sebagai solusi sementara kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten mengeluarkan SK No. 800/017/11 tentang Jabatan Fungsional Pengawas pada Satuan Pendidikan tanggal 2 Maret 2015.
5. Dengan SK kepala Dinas Pendidikan tersebut merupakan solusi sementara sambil menunggu SK Bupati yang baru.
6. Namun sampai saat ini, SK tunjangan profesi kami belum keluar
7. Mengingat kami sudah menjalankan tugas dan kewajiban pengawas TK namun terkendala masalah SK, maka kami mohon solusinya agar SK tunjangan profesi kami dapat segera keluar.
8. Kami mohon kebijakan pimpinan agar kami dapat tenang menjalankan tugas dan kewajiban demi kemajuan pendidikan di kabupaten Klaten.
9. Kami akan segera mengirim SK terbaru sesegera mungkin setelah SK kami terima

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Secara keseluruhan, kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten berjalan sebagaimana yang diharapkan, meskipun program utama yang telah direncanakan pada PPL I tidak dapat dilaksanakan. Akan tetapi program pengganti dari pihak Dinas Pendidikan Klaten telah memberi banyak pelajaran kepada penyusun. Secara rinci pelaksanaan program PPL Utama dan program Tambahan dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Penyusun pada program PPL ini dapat menyelesaikan program utama yaitu : membuat data Realisasi Pencairan Triwulan I ( Januari – Maret) untuk, 26 kecamatan/UPTD (TK, SD, Pengawas), 93 SMP Negeri/swasta, 23 SMA Negeri/swasta, dan 37 SMK Negeri/swasta.
2. Penyusun juga melaksanakan beberapa program PPL tambahan, diantaranya : Menyalin Surat Laporan Bupati, Input data surat keluar sebanyak 90 surat keluar, Membuat Surat Permohonan SK Pengawas TK.

#### **B. Saran**

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, maka penyusun memberikan saran kepada :

1. Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten: supaya membuat tempat khusus untuk setiap berkas data yang masuk dari tiap-tiap unit kerja ke bagian PMPTK khususnya, supaya terlihat rapi dan memudahkan pihak yang ingin mencari berkas tersebut.
2. Bagi Jurusan Administrasi Pendidikan: supaya selalu mengarahkan mahasiswa peserta kegiatan PPL dengan komunikasi yang intensif, supaya mahasiswa dapat melaksanakan program PPL sebagaimana semestinya. Karena pada prinsipnya kegiatan ini merupakan bagian dari proses pendidikan mahasiswa.

# LAMPIRAN

Perihal : Permohonan SK Tunjangan Profesi Pengawas TK

Kepada Yth

Dirjen Guru dan Tenaga Kependidikan

Di Tempat

Dengan Hormat,

Kami haturkan permasalahan pengawas TK/SD di Kabupaten Klaten yang berhubungan dengan Tunjangan Profesi;

10. Pada tanggal 20 Februari 2007 kami dilantik Bupati sebagai pengawas TK/S.D
11. Selama menjadi pengawas TK/SD kami selalu mendapat Tunjangan Profesi.
12. Pada bulan Maret 2015 kami diinformasikan oleh bidang PMPTK Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten bahwa redaksi pengawas TK/SD harus dipisah menjadi pengawas TK dan pengawas SD, dengan syarat dan ketentuan sesuai Permendiknas No. 12 Tahun 2007, dengan konsekuensi SK tidak akan keluar.
13. Sebagai solusi sementara kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten mengeluarkan SK No. 800/017/11 tentang Jabatan Fungsional Pengawas pada Satuan Pendidikan tanggal 2 Maret 2015.
14. Dengan SK kepala Dinas Pendidikan tersebut merupakan solusi sementara sambil menunggu SK Bupati yang baru.
15. Namun sampai saat ini, SK tunjangan profesi kami belum keluar
16. Mengingat kami sudah menjalankan tugas dan kewajiban pengawas TK namun terkendala masalah SK, maka kami mohon solusinya agar SK tunjangan profesi kami dapat segera keluar.
17. Kami mohon kebijakan pimpinan agar kami dapat tenang menjalankan tugas dan kewajiban demi kemajuan pendidikan di kabupaten Klaten.
18. Kami akan segera mengirim SK terbaru sesegera mungkin setelah SK kami terima

Demikian yang dapat kami sampaikan, mohon kiranya masalah ini cepat dapat terselesaikan tanpa menimbulkan ekses lebih lanjut.

Atas perkenannya kami haturkan terima kasih.

Mengetahui  
Korwas TK/SD Kab. Klaten

Klaten, 03 September 2015  
Ketua Paguyuban Pengawas TK

Joko Susilo, M.Pd  
NIP. 19580327 197701 1 001

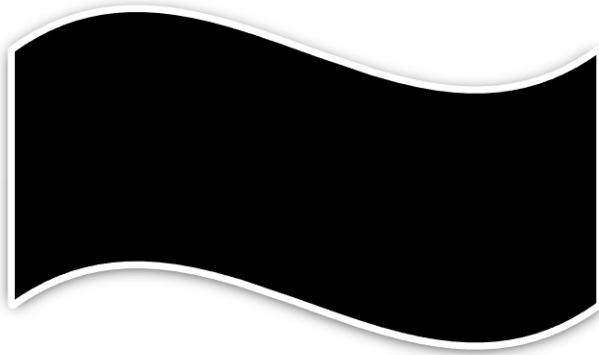
Dwi Hari S, S.Pd, M.Pd  
NIP. 19600506 197911 2 003

1. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
2. Dirjen PAUDNI
3. Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten
4. Peringgal



## **LAPORAN KEPADA BAPAK BUPATI**

**PEMBAYARAN TUNJANGAN PROFESI BAGI GURU PEGAWAI  
NEGERI  
SIPIK DAERAH MELALUI MEKANISME DAN TRANSFER  
DAERAH DAN  
TAMBAHAN PENGHASILAN TAHUN 2012**



**DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KLATEN TAHUN 2013**

## KATA PENGANTAR

Salah satu bentuk peningkatan kesejahteraan guru berupa tunjangan profesi yang besarnya setara dengan satu kali gaji pokok bagi guru yang diangkat oleh satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh Pemerintah.

Dan bentuk peningkatan kesejahteraan guru yang lain berupa Tambahan Penghasilan, diperuntukkan bagi guru yang belum sertifikasi, yang besarnya Rp 250.000,- (dua ratus lima puluh ribu) per orang per bulan.

Untuk penyaluran tunjangan profesi pendidik tahun 2012 dan Tambahan Penghasilan perlu kami laporkan Dana Penerimaan dan Realisasi Tiap Triwulan kepada bapak Bupati Kabupaten Klaten.

Klaten, Februari 2013

Kepala Dinas Pendidikan Kab. Klaten

Drs. H. Pantoro, MM

Pembina Tk I

NIP. 19610205 198012 1 003

## BAB I

### A. Latar Belakang

Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen pasal 1 mengamanatkan bahwa guru mempunyai kedudukan sebagai tenaga profesional pada jenjang pendidikan dasar, pendidikan menengah dan pendidikan anak usia dini pada jalur pendidikan formal. Sebagai pendidik profesional, guru diwajibkan memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikasi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional.

Dalam melaksanakan tugas keprofesionalan, guru berhak memperoleh penghasilan di atas kebutuhan hidup minimum dan jaminan kesejahteraan sosial. Penghasilan di atas salah satunya tunjangan profesi pendidik bagi guru yang ditetapkan dengan prinsip penghargaan atas dasar prestasi.

Dan bentuk peningkatan kesejahteraan guru yang lain berupa tambahan penghasilan, diperuntukkan bagi guru yang belum sertifikasi.

Pasal 16 ayat (2) Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen menyebutkan bahwa guru yang telah memiliki sertifikat pendidik dan memenuhi persyaratan lainnya berhak mendapat tunjangan profesi yang besarnya setara dengan satu kali gaji pokok.

Pasal 2 ayat (2) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 35/PMK.07/2002 tentang Pedoman Umum dan Alokasi Dana Tambahan Penghasilan bagi Guru Pegawai Negeri Sipil Daerah Kepada Daerah Provinsi, Kabupaten dan Kota Tahun Anggaran 2012 menyebutkan bahwa Dana Tambahan Penghasilan (DTP) Guru PNSD per orang per bulan terhitung mulai tanggal 1 Januari 2012 adalah sebesar Rp 250.000,- (dua ratus lima puluh ribu).

Untuk mengetahui penerimaan dan realisasi dana tunjangan profesi, Dana Tambahan Penghasilan maka Perlu kami laporkan Realisasi pembayaran tunjangan profesi bagi guru Pegawai Negeri Sipil daerah melalui mekanisme dana transfer daerah dan Tambahan Penghasilan bagi Guru PNSD non sertifikasi.

### B. Landasan Hukum

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 48 tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 74 tahun 2008 tentang Guru
6. Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2008 tentang Tunjangan Profesi Guru dan Dosen, Tunjangan Khusus Guru dan Dosen serta Tunjangan Kehormatan Profesor;

7. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi Kementrian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Eselon I sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 67 Tahun 2010;
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 18 Tahun 2007 Jo. Nomor 11 Tahun 2008 tentang Sertifikasi Guru dalam Jabatan;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 36 Tahun 2007 tentang Penyaluran Tunjangan Profesi Guru.
10. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 36 Tahun 2009 tentang Pemenuhan Badan Kerja Guru dan Guru yang diangkat dalam jabatan pengawas Satuan Pendidikan.
11. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 36 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementrian Pendidikan Nasional.

#### C. Tujuan

Pelaporan ini disusun untuk memenuhi dan untuk mendapatkan tindak lanjut atas kekurangan Dana Tunjangan Profesi bagi guru PNS dan Sisa Dana Tamsil di Kabuten Klaten.

#### D. Ruang Lingkup

Ruang Lingkup Pelaporan adalah Pembayaran Tunjangan Profesi bagi Guru PNS melalui Mekanisme Dana Transfer Daerah dan Tambahan Penghasilan bagi Guru PNS Non Sertifikasi.

#### E. Sasaran Pelaporan

Sasaran pelaporan ini sebagai acuan bagi pihak yang berkepentingan

1. Bapak Bupati;
2. DPPKAD;
3. Badan Pengawas Keuangan;
4. Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten;
5. Inspektorat;
6. Instansi Terkait;

## BAB II

### PEMBAYARAN TUNJANGAN PROFESI

#### A. Pengertian

Tunjangan Profesi yang dibayarkan melalui mekanisme dana transfer daerah adalah tunjangan yang diberikan bagi guru PNS yang menjadi binaan Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten serta guru yang diangkat dalam jabatan pengawas satuan pendidikan, yang diangkat oleh pemerintah daerah baik yang mengajar di sekolah negeri maupun sekolah swasta, serta yang telah memiliki sertifikat pendidik dan memenuhi persyaratan lainnya.

Tunjangan Profesi dibayarkan paling banyak 12 (dua belas) bulan dalam satu tahun, serta diberikan kepada guru yang diangkat dalam jabatan pengawas terhitung mulai awal tahun anggaran berikutnya setelah yang bersangkutan dinyatakan lulus sertifikasi dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

#### B. Besaran

Besaran tunjangan profesi bagi guru PNS adalah setara dengan 1 (satu) kali gaji pokok per bulan dan dikenakan pajak penghasilan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tunjangan Profesi dibayarkan selama guru yang bersangkutan melaksanakan tugas sebagai guru atau yang mendapatkan tugas tambahan sebagai pengawas satuan pendidikan dengan memenuhi persyaratan yang sesuai dengan ketentuan.

#### C. Sumber Dana

Dana untuk pembayaran Tunjangan Profesi bagi guru PNSD melalui mekanisme dana transfer daerah dan yang menjadi binaan Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten serta guru yang diangkat dalam jabatan pengawas satuan pendidikan, bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN).

#### D. Mekanisme Penyaluran Tunjangan Profesi

Menteri pendidikan dan Kebudayaan menerbitkan keputusan tentang penerima Tunjangan Profesi dan mengirimkan ke Dinas Pendidikan Klaten, Setelah Dana dari Pusat masuk ke Kas Daerah, selanjutnya Dinas Pendidikan kabupaten mengajukan pencairan pembayaran tunjangan kepada DPPKAD, kemudian DPPKAD melakukan proses pencairan pembayaran langsung ke rekening penerima tunjangan.

#### E. Tahapan Penyaluran

Pelaksanaan pembayaran tunjangan profesi bagi guru PNSD melalui mekanisme dana transfer daerah dan yang menjadi binaan Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten serta guru yang diangkat dalam jabatan pengawas satuan pendidikan, dilaksanakan per semester yaitu:

1. Triwulan 1 Pembayaran pada bulan Agustus 2012
2. Triwulan 2 Pembayaran pada bulan Agustus 2012
3. Triwulan 3 Pembayaran pada bulan Desember 2012

#### 4. Triwulan 4 Pembayaran pada bulan Desember 2012

##### F. Jumlah Penyaluran ke Kas Daerah

Penyaluran Tunjangan Profesi bagi Guru PNSD melalui mekanisme dana transfer daerah dan yang menjadi binaan Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten serta guru yang diangkat dalam jabatan pengawas satuan pendidikan, sebagai berikut:

1. Triwulan I	: Rp 48.235.940.750,-
2. Triwulan II	: Rp 48.235.940.750,-
3. Triwulan III	: Rp 48.235.940.750,-
4. Triwulan IV	: <u>Rp 48.235.940.750,-</u>
Jumlah	: Rp 192.943.763.000,-

##### G. Realisasi ke Penerima Penunjang

Realisasi Tunjangan Profesi bagi guru PNSD melalui mekanisme dana transfer daerah dan yang menjadi binaan Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten serta guru yang diangkat dalam jabatan pengawas satuan pendidikan, sebagai berikut:

1. Triwulan I (Januari-Maret)	: Rp 56.745.688.900,-
2. Triwulan II (April-Mei)	: Rp 37.192.081.500,-
3. Triwulan III (Juni-Agustus)	: Rp 54.544.803.250,-
4. Triwulan IV (September-Oktober)	: <u>Rp 35.688.503.420,-</u>
Jumlah	: Rp 184.170.987.100,-

##### H. Sisa Dana

Sisa Dana Tunjangan bagi Guru PNSD melalui mekanisme dana transfer daerah dan yang menjadi binaan Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten serta guru yang diangkat dalam jabatan pengawas satuan pendidikan, sesuai penyaluran dan realisasi tiap triwulan sebagai berikut:

Jumlah Penyaluran ke Kas Daerah	: Rp 192.943.763.000,-
Jumlah Realisasi ke Penerima	: <u>Rp 184.170.987.100,-</u>
	Rp 8.772.775.900,-

Setor Kembali	: Rp 63.741.750,-
<b>Sisa Dana</b>	: <b>Rp 8.886.517.600,-</b>

##### I. Pemanfaatan Silpa

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 34/PMK.7/2012 tentang Pedoman Umum dan Alokasi Tunjangan Profesi Guru Pegawai Negeri Sipil Daerah kepada Daerah Provinsi, Kabupaten dan Kota Tahun Anggaran 2012, sebagaimana tercantum dalam lampiran I No 213 bahwa daerah Kabupaten Klaten Alokasi sebesar Rp 192.943.763.000,- (seratus sembilan puluh dua milyar sembilan ratus empat puluh tiga juta tujuh ratus enam puluh tiga ribu rupiah).

Dan setelah direalisasikan ke Penerima selama 10 (sepuluh) bulan terdapat sisa dana sebesar Rp 8.886.517.600,- (delapan milyar delapan ratus delapan puluh enam juta lima ratus tujuh belas ribu enam ratus rupiah)

Adapun kekurangan pembayaran Tunjangan Profesi selama 2 (dua) bulan membutuhkan dana Rp 35.392.953.320,-

Adapun pemanfaatan Silpa dan pembayaran kurang bayar 2 bulan menunggu PMK penggunaan dana dari pusat.



### BAB III

#### PEMBAYARAN TAMBAHAN PENGHASILAN

##### A. Pengertian

Dana Tambahan Penghasilan bagi Guru Pegawai Negeri Sipil Daerah yang dialokasikan kepada kabupaten untuk meningkatkan kinerja kesejahteraan Guru PNS. Guru PNSD penerima dimaksud adalah Guru PNSD yang belum mendapatkan Tunjangan Profesi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

##### B. Besaran Dana

Besaran Dana Tambahan Penghasilan bagi Guru PNSD Tahun 2012 adalah sebesar Rp 250.000,- (dua ratus lima puluh ribu rupiah) per orang per bulan, dan dikenakan pajak penghasilan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Tambahan Penghasilan dibayarkan selama guru yang bersangkutan melaksanakan tugas sebagai guru atau yang mendapatkan tugas tambahan sebagai pengawas satuan pendidikan dengan memenuhi persyaratan yang sesuai dengan ketentuan.

##### C. Sumber Dana

Dana untuk pembayaran Tambahan Penghasilan bagi guru PNSD serta guru yang diangkat dalam jabatan pengawas satuan pendidikan, bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN).

##### D. Mekanisme Penyaluran Dana Tambahan Penghasilan

Dana Tambahan Penghasilan bagi Guru PNSD dari Pusat masuk ke Kas Daerah, selanjutnya Dinas Pendidikan Kabupaten melakukan pengajuan pencairan pembayaran kepada DPPKAD, kemudian DPPKAD melakukan proses pencairan pembayaran langsung ke rekening penerima.

##### E. Tahapan Penyaluran

Pelaksanaan pembayaran tambahan penghasilan bagi guru PNSD serta guru yang diangkat dalam jabatan pengawas satuan pendidikan, dilaksanakan per triwulan yaitu:

1. Triwulan I Pembayaran pada bulan Maret 2012
2. Triwulan II Pembayaran pada bulan Juni 2012
3. Triwulan III Pembayaran pada bulan September 2012
4. Triwulan IV Pembayaran pada bulan Agustus 2012

##### F. Jumlah Penyaluran ke Kas Daerah

Penyaluran Tambahan Penghasilan bagi Guru PNSD Kabupaten Klaten serta guru yang diangkat dalam jabatan pengawas satuan pendidikan, sebagai berikut:

- |                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| 1. Triwulan I   | : Rp 3.694.500.000,- |
| 2. Triwulan II  | : Rp 3.694.500.000,- |
| 3. Triwulan III | : Rp 3.694.500.000,- |

4. Triwulan IV	: <u>Rp 3.694.500.000,-</u>
Jumlah	: Rp 14.778.000.000,-

G. Realisasi ke Penerima Tunjangan

Realisasi Tambahan Penghasilan Guru PNSD Kabupaten Klaten serta guru yang diangkat dalam jabatan pengawas satuan pendidikan, sebagai berikut:

1. Triwulan I	: Rp 3.176.000.000,-
2. Triwulan II	: Rp 3.112.000.000,-
3. Triwulan III	: Rp 2 918.000.000,-
4. Triwulan IV	: <u>Rp 2.903.000.000,-</u>
Jumlah	: Rp 12.109.000.000,-

H. Sisa Dana

Sisa Dana Tambahan Penghasilan bagi Guru PNSD Kabupaten Klaten serta guru yang diangkat dalam jabatan pengawas satuan pendidikan, sesuai penyaluran dan realisasi tiap triwulan sebagai berikut:

Jumlah Penyaluran ke Kas Daerah	: Rp 14.778.000.000,-
Jumlah Realisasi ke Penerima	: <u>Rp 12.109.000.000,-</u>
	: Rp 2.669.000.000,-

Setor Kembali	: <u>Rp 77.247.500,-</u>
<b>Sisa Dana</b>	<b>: Rp 2.746.247.500,-</b>

I. Pemanfaatan Silpa

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 35/PMK.07/2012 tentang Pedoman Umum dan Alokasi Dana Tambahan Penghasilan bagi Guru Pegawai Negeri Sipil Daerah kepada Daerah Provinsi, Kabupaten dan Kota Tahun Anggaran 2012, sebagaimana tercantum dalam lampiran I No. 213 bahwa Daerah Kabupaten Klaten Alokasi sebesar Rp 14.778.000.000,- (empat belas milyar tujuh ratus tujuh puluh delapan juta rupiah)

Dan direalisasikan ke Penerima ditambah setor kembali terdapat sisa dana sebesar Rp 2.746.247.500,- (dua milyar tujuh ratus empat puluh enam juta dua ratus empat puluh tujuh ribu lima ratus rupiah).

Adapun pemanfaatan Silpa menunggu PMK penggunaan dana dari Pusat.

## BAB VI PENUTUP

Pelaporan Pelaksanaan Penyaluran Tunjangan Profesi bagi Guru PNSD yang diangkat jabatan pengawas oleh satuan pendidikan dan Tambahan Penghasilan disusun untuk mengetahui penerimaan, realisasi dana tunjangan profesi dan Tambahan Penghasilan maka perlu kami laporkan Realisasi pembayaran Tunjangan Profesi Bagi Guru Pegawai Negeri Sipil Daerah melalui mekanisme dana transfer daerah dan Tambahan Penghasilan bagi Guru PNSD non sertifikasi.

Dalam pelaksanaan Dinas Kabupaten senantiasa melakukan komunikasi yang terbuka dan terus menerus kepada UPTD, sekolah agar pelaksanaan program Tunjangan Profesi dan Tambahan penghasilan memberikan data yang akurat dan mampu memberikan dampak positif pada proses pembelajaran yang lebih baik dan bermutu

Dengan demikian laporan penyusunan, realisasi Penyaluran Tunjangan Profesi bagi Guru PNSD serta Guru yang diangkat jabatan pengawas oleh satuan pendidikan dan Tambahan Penghasilan.



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

Nama Lembaga: Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten  
Alamat: Jalan Pemuda Selatan No. 151 Klaten  
Pembimbing:

Nama Mahasiswa:  
NIM:  
Fakultas/Jur/Prodi: FIP/MP/AP  
Dosen Pembimbing: Drs. Sudiyono, M.Si

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 10/8 2015	- Apel Pagi - Mengetik Laporan kepada Bupati - Pengacara Tunjangan Profesi Guru PSD Melalui Me-kanisme & Transfer Daerah dan Tambahan penghasilan Tahun 2012	- Mendapat arahan dari kabag PMPT - Mengalin dari laporan sebelumnya - Mengetik 10 halaman laporan.		



Kepala Dinas Pendidikan KI  
Drs. Pantoro, M.M  
NIP. 19610205 198012 1 003

Mengetahui/ Menyetujui  
Pembimbing Lapangan  
Dosen Pembimbing Lapangan  
Mahasiswa  
Drs. Sudiyono, M. Si  
NIP. 19540406 198303 1 004





LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

Nama Lembaga: Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten  
Alamat: Jalan Pemuda Selatan No.151 Klaten  
Pembimbing:

Nama Mahasiswa:  
NIM:  
Fakultas/Jur/Prodi: FIP/MP/AP  
Dosen Pembimbing: Drs. Sudiyono, M.Si

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2	Selasa 11/8/2015	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengedit laporan kepada Bupati</li><li>- Mengeprint laporan tersebut dan menyerahkan kepada bagian PURPT.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengetahui beberapa kesalahan dalam penulisan dan mengeditnya.</li></ul>		





# LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

Nama Lembaga: Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten  
Alamat: Jalan Pemuda Selatan No. 151 Klaten  
Pembimbing:

Nama Mahasiswa:  
NIM:  
Fakultas/Jur/Prodi: FIP/MP/AP  
Dosen Pembimbing: Drs. Sudiyono, M.Si

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3	Rabu, 12/8 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menstempel surat dari setela</li><li>- Entri data arsip surat keluar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memberi stempel 10 surat gang dibaca oleh tamu dari pihak setela</li><li>- Meng-entri 55 data surat keluar dari bagian TU Dinas Pendidikan Klaten.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pro sedar Pendi gawya surat aktif</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Konsultasi dgn TU</li></ul>





LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

Nama Lembaga: Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten  
Alamat: Jalan Pemuda Selatan No.151 Klaten  
Pembimbing:

Nama Mahasiswa:  
NIM:  
Fakultas/Jur/Prodi: FIP/MP/AP  
Dosen Pembimbing: Drs. Sudiyono, M.Si

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Kamis, 13/8/2015	- Entry Data Surat keluar	- Mendata 50 surat keluar dengan menggunakan Microsoft Excel		
5	Jum'at, 14/8/2015	- Entry Data Surat keluar	- Mendata 20 surat keluar dari bagian TU dgn Microsoft Excel.		





LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

Nama Lembaga: Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten  
Alamat: Jalan Pemuda Selatan No.151 Klaten  
Pembimbing:

Nama Mahasiswa:  
NIM:  
Fakultas/Jur/Prodi: FIP/MP/AP  
Dosen Pembimbing: Drs. Sudiyono, M.Si

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6.	Selasa, 8/8/2023	- Membuat Format Data "Realisasi Pencapaian Triwulan Tahun 2023"	- Membuat format Data "Realisasi Pencapaian Triwulan Tahun 2023" untuk UPTD Pendidikan Kecamatan Per 51 Agustus 2023 dan menggunakan Microsoft Excel dan mengPrintnya -		





LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

Nama Lembaga: Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten  
Alamat: Jalan Pemuda Selatan No.151 Klaten  
Pembimbing:

Nama Mahasiswa:  
NIM:  
Fakultas/Jur/Prodi: FIP/MP/AP  
Dosen Pembimbing: Drs. Sudiyono, M.Si

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
7.	Paku, 19/10/2015	- Membuat Format Data "Realisasi Pencapaian Triwulan 1 Tahun 2015"	- Membuat Format Data "Realisasi Pencapaian Triwulan 1 Tahun 2015" untuk SUP, SMA dan SMK di kabupaten Klaten, dgn menggunakan Microsoft Excel dan mengprint-nya.		





LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

Nama Lembaga: Dinas Pendidikan Kabupaten KlATEN  
Alamat: Jalan Pemuda Selatan No.151 KlATEN  
Pembimbing:

Nama Mahasiswa:  
NIM:  
Fakultas/Jur/Prodi: FIP/MP/AP  
Dosen Pembimbing: Drs. Sudiyono, M.Si

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
8	Kamis, 20/8 2015	Membuat Data "Rea- lisasi Pencatatan Terwujudan 1 Tahun 2015" UPTD Pendidikan kec. Per 31 Agustus 2015	-Mergalin data/lap- oran 26 kecamatan UPTD Pendidikan kecamatan secara manual bedakan format yg telah dibuat -		
9	Jumat 21/8 2015	- Jalan Santai - Uctian Hadiah - Hiburan Dangdut	- Jalan santai dgn route kota KlATEN dan jarak ± 2 km - Mendapat Hadiah uctian Mungkt Golek		





LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

Nama Lembaga: Dinas Pendidikan Kabupaten KlATEN  
Alamat: Jalan Pemuda Selatan No.151 KlATEN  
Pembimbing:

Nama Mahasiswa:  
NIM:  
Fakultas/Jur/Prodi: FIP/MP/AP  
Dosen Pembimbing: Drs. Sudiyono, M.Si

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
10	Senin 29/8 2015	Membuat Data "Realisasi Pencapaian Triwulan 1 Tahun 2015 per 31 Agustus 2015"	- Input data dari buku manual ke komputer dgn Microsoft Excel.  - Menginput 27 UPTD Pendidikan, setiap UPTD terdiri dari 3 jenjang, yaitu TK, SD dan Pengawas	- Cukup mengurus tengg, karena menurut buku transkripsi	- Isfira Hafid





LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

Nama Lembaga: Dinas Pendidikan Kabupaten KlATEN  
Alamat: Jalan Pemuda Selatan No.151 KlATEN  
Pembimbing:

Nama Mahasiswa:  
NIM:  
Fakultas/Jur/Prodi: FIP/MP/AP  
Dosen Pembimbing: Drs. Sudiyono, M.Si

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
11	Selasa 23/8 2015	- Mencaat Data Realisasi Pencapaian Triwulan I Tahun 2015 per si Agustus 2015	- Mencaat Menghitung jumlah guru, jumlah Dana sebelum P3ak dan jumlah biaya untuk jenjang TK, SD, Pengurus untuk tatan guru, feda- an dan Maret. - Mengprint dan Menyerahkan ke tabel untuk dipent- sa jika ada kesalahan dan atau jika ada Tambahan.		



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

Nama Lembaga Dinas Pendidikan Kabupaten KlATEN  
Alamat: Jalan Pemuda Selatan No.151 KlATEN  
Pembimbing

Nama Mahasiswa:  
NIM:  
Fakultas/Jur/Prodi: FIP/MP/AP  
Dosen Pembimbing: Drs. Sudiyono, M.Si

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
12	Rabu 24/8/2015	Membuat Data Realisasi Pencapaian Triwulan I Tahun 2015 per 31 Agustus 2015	-Menginput data Realisasi Pencapaian Triwulan I 2015 untuk STUP se kabupaten klATEN		





LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

Nama Lembaga: Dinas Pendidikan Kabupaten Klacen  
Alamat: Jalan Pemuda Selatan No.151 Klacen  
Pembimbing:

Nama Mahasiswa:  
NIM:  
Fakultas/Jur/Prodi: FIP/MP/AP  
Dosen Pembimbing: Drs. Sudiyono, M.Si

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
13.	Kamis 27/8 2016	Membuat Data Realisasi Pencapaian Triwulan I Juli 2016 per 21 Agustus 2016	- Melaksanakan input data <del>per</del> Realisasi Pencapaian Triwulan I Juli/Agus untuk SKP  - Mengprint dan Me- ngupload ke blog untuk ditoreksi		





LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

Nama Lembaga: Dinas Pendidikan Kabupaten Klanten  
Alamat: Jalan Pemuda Selatan No. 151 Klanten  
Pembimbing:

Nama Mahasiswa:  
NIM:  
Fakultas/Jur/Prodi: FIP/MP/AP  
Dosen Pembimbing: Drs. Sudyono, M.Si

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
15	Senin 31/8 2015	Melakukan Data Realisasi Pencapaian TUI I Th. 2015 per 31 Agustus 2015	- Melanjutkan Revisi Data TUI I UPTD yg telah di berikan pada hari sebelumnya		
16	Selasa 1/9 2015	Melakukan Data Realisasi Pencapaian TUI I Th. 2015 per 31 Agustus 2015	- Melakukan tambahan- tambahan data yg diartikan oleh pihak UPTD ke Dinas Pendidikan - Menginput Data UPTD dan menyerahkan ke tabung FURTE - Melakukan revisi Data SNP & Mengeditnya.		





# LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

Nama Lembaga: Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten  
Alamat: Jalan Pemuda Selatan No.151 Klaten  
Pembimbing:

Nama Mahasiswa:  
NIM:  
Fakultas/Jur/Prodi: FIP/MP/AP  
Dosen Pembimbing: Drs. Sudiyono, M.Si

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
17.	Rabu 2/8 2015	Membuat Data Realisasi Pencapaian TUI Th. 2015 per 31 Agustus 2015	- Mengedit data laporan SMP TUI 2015 telah di periksa oleh Kabat RUPB. - Input data Realisasi Pencapaian TUI Tahun 2015 untuk SMP/SMK N/S per 31 Agustus 2015		
18.	Kamis 3/9 2015	Membuat Data Realisasi Pencapaian TUI Th. 2015 per 31 Agustus 2015	- Menginput data realisasi TUI Th. 2015 SMP - Melakukan input data realisasi pencapaian TUI SMP/SMK.		





LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

Nama Lembaga: Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten  
Alamat: Jalan Pemuda Selatan No.151 Klaten  
Pembimbing:

Nama Mahasiswa:  
NIM:  
Fakultas/Jur/Prodi: FIP/MP/AP  
Dosen Pembimbing: Drs. Sudiyono, M.Si

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
19.	Senin 1/8 2015	Membuat Data Realisasi Pencapaian TW 1 Th. 2015 per 31 Agustus 2015	- Revisi Data Realisasi TW 2 SMP		
20.	Senin 7/8 2015	Membuat Data Realisasi Pencapaian <del>Dal</del> TW 1 Th. 2015 per 31 Agri.	- Melanjutkan revisi data Realisasi TW 1 SMP	- Sulit mencari bacaan pendukung pembuatan surat Keterangan	- mencari data staf
		Membuat surat Pembinaan SK guru TK	- Mengetik surat Pembinaan SK guru TK se-kab Klaten.		





# LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

Nama Lembaga: Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten  
Alamat: Jalan Pemuda Selatan No.151 Klaten  
Pembimbing:

Nama Mahasiswa:  
NIM:  
Fakultas/Jur/Prodi: FIP/MP/AP  
Dosen Pembimbing: Drs. Sudiyono, M.Si

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Selasa 8/8 2015	Membuat Data Revisi Pencapaian TU 1 Th. 2015 per 31 Agustus 2015	- Materi Menyeleksi- kan revisi TU 1 SMP - Meng-Print revisi dan mengupload- kan ke ka bag Pendidikan.	- Selama ada data yg tergagal	- Harus Teliti dan akurat.
	Pada. 9/8 2015	Membuat Data Revisi Pencapaian TU 3 Th. 2015 per 31 Agustus 2015	- Input data dan bahasa yg masuk dari UPTD dan SMP		





LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

Nama Lembaga: Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten

Alamat: Jalan Pemuda Selatan No. 151 Klaten

Pembimbing:

Nama Mahasiswa:

NIM:

Fakultas/Jur/Prodi: FIP/MP/AP

Dosen Pembimbing: Drs. Sudiyono, M.Si

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Selasa 8/8 2015	Membuat Data Realisasi Pencapaian TU 1 Pn. 2015 per 31 Agustus 2015	- Matrik Monev Realisasi kean realisasi TU 1 SMP - Monev - fruit realisasi dan monev - kean ke ke bag Pendidikan.	- Selama ada data yg urang	- Menus Taktik dan caran
	Rabu. 9/8 2015	Membuat Data Realisasi Pencapaian TU 3 Pn. 2015 per 31 Agustus 2015	- Input data - bukan yg monev dari UPTD dan SMP		



